

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Кавельщинская основная общеобразовательная школа**

ПРИКАЗ

23 декабря 2024 года

№ 21/5

**«О проведении итогового собеседования
по русскому языку для обучающихся
9 класса в феврале 2025 года»**

На основании приказа Отдела образования Администрации Бельского муниципального округа от 20 декабря 2024 года № 208 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в общеобразовательных организациях Бельского муниципального округа Тверской области в 2025 году», приказа Министерства образования Тверской области от 12.12.2024 № 1365/ПК «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в общеобразовательных организациях Тверской области в 2025 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать 12 февраля 2025 года проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования (далее - обучающиеся).
2. Классному руководителю 9 класса Арчаковой Н.Ю. обеспечить ознакомление участников итогового собеседования по русскому языку (обучающихся, их родителей (законных представителей) с правовыми актами, регламентирующей организацию и проведение собеседования, под подпись.
3. Утвердить состав комиссий по проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, утвержденного приказом Министерства образования Тверской области № 1365/ПК от 12.12.2024 в составе:
 - ответственный организатор – Дукин И.М., директор школы;
 - технический специалист – Кудрявцева Д.М., учитель истории и обществознания;
 - эксперт – Арчакова Н.Ю., учитель русского языка и литературы;
 - экзаменатор-собеседник – Дукина Л.В., учитель русского языка и литературы;
 - организатор проведения итогового собеседования – Евстафьева Л.В., зам. директора по УР.
4. Довести Инструкции работников, привлекаемых к подготовке, проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку до сведения лиц, участвующих в организации и проведении итогового собеседования по русскому языку.
5. Обеспечить всех лиц, участвующих в организации и проведении итогового собеседования по русскому языку, технических специалистов, экспертов, участвующих в проверке итогового собеседования по русскому языку, текстами Инструкций.

6. Всем лицам, участвующим в организации и проведении итогового собеседования по русскому языку, техническим специалистам, экспертам, участвующим в проверке итогового собеседования по русскому языку, неукоснительно соблюдать Инструкции.
7. В целях обеспечения условий для проведения итогового собеседования по русскому языку определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательной организации на 12 февраля 2025 года.
8. Учителю русского языка и литературы Арчаковой Н.Ю. организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку через официальный сайт образовательной организации.
9. Возложить персональную ответственность за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в соответствии с нормативными документами, регламентирующими порядок проведения директора школы Дукина И.М.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы: *И.М. Дукин* И.М. Дукин

С приказом ознакомлены:

И.М. Дукин И.М. Дукин
Н.Ю. Арчакова Н.Ю. Арчакова
Я.М. Кудрявцева Я.М. Кудрявцева
Л.В. Звездаева Л.В. Звездаева